



ADMINISTRAÇÃO

Nome do(a) Candidato(a): _____

Nº de Inscrição: _____

Assinatura

PROVA TIPO 2 (CAPA BRANCA)

MARQUE O TIPO DE PROVA ACIMA NO SEU CARTÃO RESPOSTA.
MARCAÇÃO INCORRETA OU NÃO MARCAÇÃO DO TIPO DE PROVA NO
CARTÃO RESPOSTA, SÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO,
IMPLICANDO NA SUA ELIMINAÇÃO.

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

1. Confira se, além desta **PROVA**, você recebeu o seu **CARTÃO RESPOSTA**, destinado à marcação das respostas das questões e o **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO**, destinado à transcrição definitiva do seu texto.
2. Confira se o seu nome e data de nascimento constam no seu **CARTÃO RESPOSTA** e no **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO**, que você recebeu. Em caso de erros comunique imediatamente ao fiscal de sala, para que este proceda o registro na Ata de Sala, que deverá ser assinada por você, ao lado da modificação.
3. Somente em caso de urgência peça ao fiscal para ir ao banheiro, sempre acompanhado do fiscal itinerante, **devendo, no percurso, permanecer absolutamente calado**, podendo, nesse momento, sofrer revista com detectores de metais. Ao término da sua prova, você não poderá mais utilizar o banheiro.
4. É obrigatório que você preencha e assine o cabeçalho desta prova, assine a **LISTA DE PRESENÇA** e o **CARTÃO RESPOSTA**, do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
5. Você deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização da sua prova, por, no mínimo, 01 (uma) hora após o seu início, e somente poderá retirar-se levando sua prova, nos últimos 60 (sessenta) minutos do horário determinado para o término da prova.
6. O **CARTÃO RESPOSTA** é o único documento válido para o processamento de suas respostas, assim como o **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO** é o único documento considerado para a correção de sua redação.
7. A marcação do **CARTÃO RESPOSTA** e a transcrição definitiva da redação para o **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO**, devem ser feitas somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, marcações a lápis não serão consideradas.
8. Você deverá transcrever o seu texto definitivo para o **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO**, não sendo válido para correção o rascunho da prova. Ao ser entregue, esse Formulário **não poderá conter sua identificação** e o texto deverá **iniciar na linha número 1**, caso contrário, o candidato não será pontuado na Redação.
9. Em hipótese alguma haverá substituição do **CARTÃO RESPOSTA** e (ou) do **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO** por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
10. Os **três últimos candidatos deverão permanecer em sala** aguardando até que todos concluem a prova para assinarem a ata de sala e saírem conjuntamente.
11. O **saco plástico recebido para guarda do material** deverá, **obrigatoriamente**, ser colocado embaixo de sua carteira. O **descumprimento** dessa medida, assim como de outras constantes no Comunicado 01 SEBRAE, e nesta capa de prova, **implicará na sua eliminação**, constituindo tentativa de fraude.

Boa Prova!

REDAÇÃO

O texto motivador da prova de língua portuguesa trata do NISA, programa por meio do qual o SEBRAE Pará apoia, com oferta de capacitação e aproximação com potenciais investidores, empreendedores/empreendedoras que tenham seus projetos inscritos. Em um texto em prosa, escreva sobre

a importância de iniciativas como o NISA para o desenvolvimento sustentável e o fortalecimento da economia paraense.

* Sua redação deverá ter, no mínimo, 20 linhas e, no máximo, 30; * *Textos em versos, rasurados, escritos a lápis ou com letra ilegível **NÃO** serão aceitos;* * O espaço abaixo é para **rascunho**, porém, o texto definitivo deverá ser, obrigatoriamente, transcrito no **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO** fornecido especificamente para esse fim; * Em nenhuma hipótese, poderá ter identificação do candidato no Formulário de Redação; *Este rascunho não será considerado para correção de sua Redação.

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

PORTUGUÊS

Leia atentamente o texto a seguir para responder às questões de 01 a 08.

SEBRAE Pará lança Programa Negócios de Impacto Socioambiental

Projeto irá selecionar até 30 iniciativas de negócios de impacto que tenham como foco de atuação a resolução de problemáticas socioambientais

01 A quarta edição do Programa Negócios de Impacto Socioambiental (NISA),
02 promovido pelo SEBRAE Pará, foi lançado nesta quinta-feira (19), na sede da instituição em
03 Belém. O NISA estará com as inscrições abertas até o dia 27 de abril e o edital pode ser
04 acessado por meio do Portal do SEBRAE Pará. A ativista social e fundadora da ONG Olhar
05 de Bia, Bia Martins, conversou com os participantes sobre sua trajetória profissional,
06 abordando vários temas, como mercado, saúde mental, desafios, oportunidades e
07 motivação profissional.

08 A programação contou com a palestra “Ecosistema Nacional de Negócios de
09 Impacto”, ministrada pela especialista em investimentos e negócios
10 socioambientais,

11 **Vivian Rúbia Ferreira**, e foi acompanhada pela assessora especial da Secretaria Estadual
12 de Meio Ambiente e Sustentabilidade (Semas), na ocasião representando o titular do
13 órgão, Mauro Ó de Almeida; pelo secretário executivo de Mudanças Climáticas da
14 Prefeitura de Belém, Sérgio Brazão, e pelas empreendedoras Dona Nena e Prazeres dos
15 Santos.

16 O projeto irá selecionar até 30 iniciativas de negócios de impacto que tenham como
17 foco de atuação a resolução de problemáticas socioambientais das ilhas de Belém. Podem
18 se inscrever microempreendedores individuais, micro e pequenas empresas, cooperativas
19 e pessoas com ideias inovadoras no segmento socioambiental.

20 O desenvolvimento dos negócios se dará por meio de trilha de formação
21 empreendedora, durante oito semanas, período em que os empreendedores receberão
22 suporte de especialistas, mentorias, capacitações e ferramentas necessárias para
23 consolidarem as ideias e formatarem os negócios.

24 “As ilhas de Belém são parte integrante do bioma amazônico e podem contribuir
25 para que as comunidades locais que ali vivem tenham qualidade de vida,
26 contribuindo, assim, para a manutenção da floresta em pé e mitigação das alterações
27 climáticas”, pontuou o gerente da Unidade de Sustentabilidade e Inovações do SEBRAE
28 Pará, Renato Coelho.

29 “O desenvolvimento sustentável da Amazônia é prioridade estratégica para o
30 SEBRAE Pará. O objetivo é capacitar os pequenos negócios a trabalharem com o conceito
31 da floresta em pé”, destacou a diretora técnica do SEBRAE no Pará, Domingas Ribeiro.

32 Suane Barreirinhas, proprietária da Negritar Filmes, produtora de audiovisual com
33 impacto social, fala sobre a importância de iniciativas como o NISA e das perspectivas
34 profissionais. “A comunicação precisa gerar impacto dentro dos territórios e fazer
35 Transformação social. É importante o SEBRAE abrir esse espaço para entender o
36 comportamento dos empresários e dos pequenos negócios da Amazônia”, frisa.

Disponível em <https://www.oliberal.com/economia/sebrae-para-lanca-programa-negocios-de-impacto-socioambiental-1.670755> Acessado em 14/07/2023. Texto adaptado.

01 Os dois primeiros parágrafos do texto acima são, predominantemente,

- (A) narrativos.
- (B) descritivos.
- (C) expositivos.
- (D) argumentativos.

02 Em *A ativista social e fundadora da ONG Olhar de Bia*, Bia Martins, conversou com os participantes sobre sua trajetória profissional, abordando vários temas, como mercado, saúde mental, desafios, oportunidades e motivação profissional (linhas 04 a 07), a relação entre a informação sublinhada e seu referente se dá por

- (A) anáfora.
- (B) coordenação.
- (C) subordinação.
- (D) catáfora.

03 Em *A programação contou com a palestra “Ecosistema Nacional de Negócios de Impacto”, ministrada pela especialista em investimentos e negócios socioambientais, Vivian Rúbia Ferreira*, e foi acompanhada pela assessora especial da Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Sustentabilidade (Semas), na ocasião representando o titular do órgão, Mauro Ó de Almeida; pelo secretário executivo de Mudanças Climáticas da Prefeitura de Belém, Sérgio Brazão, e pelas empreendedoras Dona Nena e Prazeres dos Santos (linhas 08 a 14), o termo sublinhado é sinônimo de

- (A) seguida.
- (B) assistida.
- (C) aprovada.
- (D) proposta.

04 Em *A ativista social e fundadora da ONG Olhar de Bia*, Bia Martins, conversou com os participantes sobre sua trajetória profissional, abordando vários temas, como mercado, saúde mental, desafios, oportunidades e motivação profissional (linhas 04 a 07), as vírgulas antes e depois do nome da palestrante indicam

- (A) vocativo.
- (B) ênfase.
- (C) hesitação.
- (D) aposto.

05 A função da linguagem que predomina no texto é a

- (A) referencial.
- (B) apelativa.
- (C) fática.
- (D) conativa.

06 A palavra sublinhada é preposição em

- (A) A *ativista social e fundadora da ONG Olhar de Bia*, Bia Martins, conversou com os participantes sobre sua trajetória profissional, abordando vários temas, como mercado, saúde mental, desafios, oportunidades e motivação profissional (linhas 04 a 07).
- (B) O projeto irá selecionar até 30 iniciativas de negócios de impacto que tenham como foco de atuação a resolução de problemáticas socioambientais das ilhas de Belém (linhas 15 e 16).
- (C) O objetivo é capacitar os pequenos negócios a trabalharem com o conceito da floresta em pé", destacou a diretora técnica do Sebrae no Pará, Domingas Ribeiro (linhas 29 e 30).
- (D) Suane Barreirinhas, proprietária da Negritar Filmes, produtora de audiovisual com impacto social, fala sobre a importância de iniciativas como o NISA e das perspectivas profissionais (linhas 31 a 33).

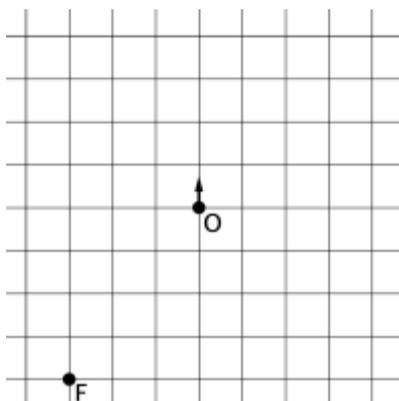
07 O enunciado *Podem se inscrever microempreendedores individuais, micro e pequenas empresas, cooperativas e pessoas com ideias inovadoras no segmento socioambiental* (linhas 16 a 18) é um caso de

- (A) pleonasma.
- (B) ordem inversa.
- (C) conotação.
- (D) discurso direto.

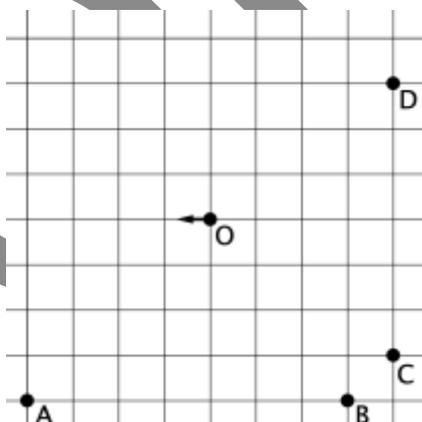
- 08 As informações constantes do quarto parágrafo do texto – *O desenvolvimento dos negócios se dará por meio de trilha de formação empreendedora, durante oito semanas, período em que os empreendedores receberão suporte de especialistas, mentorias, capacitações e ferramentas necessárias para consolidarem as ideias e formatarem os negócios* (linhas 19 a 22) – se referem
- (A) à metodologia a ser seguida no NISA.
 - (B) aos motivos para a criação do NISA.
 - (C) aos princípios da criação do NISA.
 - (D) à importância do NISA para o Pará.

RACIOCÍNIO LÓGICO

09 A figura abaixo apresenta as quadras de uma região, em que as ruas são representadas pelas linhas. Uma pessoa que se encontrava no ponto **O** inicia sua caminhada na direção apontada pela seta e, após seguir uma sequência de comandos do tipo “andar uma quadra à frente”, “virar à esquerda” ou “virar à direita”, chega até o ponto **F**.



Se a pessoa iniciar sua caminhada a partir do mesmo ponto **O**, mas agora na direção apontada na figura abaixo e realizar a **mesma sequência de comandos** que fizera em sua primeira caminhada,



findará sua caminhada no ponto

- (A) A.
- (B) B.
- (C) C.
- (D) D.

10 Ao caminhar por uma região de ruas paralelas e perpendiculares com quadras retangulares, uma pessoa parte de certa esquina e perfaz a seguinte sequência de comandos:

- ande dois quarteirões à frente;
- vire à direita;
- ande três quarteirões à frente;
- vire à esquerda;
- ande um quarteirão à frente.

Assim, chega ao seu destino final. Para retornar **de volta ao ponto de partida**, a pessoa então se posiciona em seu ponto de chegada, dá meia-volta, apontando para a direção de onde veio, e deve seguir a sequência de passos:

- (A) “ande dois quarteirões para trás”, “vire à esquerda”, “ande três quarteirões para trás”, “vire à direita”, “ande um quarteirão para trás”.
- (B) “ande um quarteirão à frente”; “vire à direita”; “ande três quarteirões à frente”; “vire à esquerda”; “ande dois quarteirões à frente”.
- (C) “ande um quarteirão para trás”; “vire à direita”; “ande três quarteirões para trás”; “vire à esquerda”; “ande dois quarteirões para trás”.
- (D) “ande um quarteirão à frente”; “vire à esquerda”; “ande três quarteirões à frente”; “vire à direita”; “ande dois quarteirões à frente”.

11 Morando na mesma casa, João, Maria, Tereza e Paulo, para poderem viabilizar suas diversas atividades, estabelecem o seguinte acordo, que é cumprido por todos à risca:

“No dia em que João vai ao mercado e Maria vai à academia, Paulo fica em casa o dia inteiro e Tereza pode fazer plantão no hospital.”

Certo dia, Paulo se encontra com João no mercado. Neste dia, é correto concluir, a partir das informações descritas, que

- (A) Maria não vai à academia.
- (B) Maria vai à academia.
- (C) Tereza pode fazer plantão no hospital.
- (D) Tereza não pode fazer plantão no hospital.

12 Em certo período, são ofertados simultaneamente três cursos: *Excelência Empresarial*, *Gestão de Equipes*, e o de *Formação de Preços*. Os cursos são ofertados em horários diferentes, de modo que qualquer cidadão pode se matricular até nos três cursos, se assim o desejar. Verificou-se, então, que

- 168 pessoas se inscreveram em ao menos um curso;
- 100 pessoas se inscreveram no curso de *Formação de Preços*;
- 90 pessoas se inscreveram no curso de *Gestão de Equipes*;
- 84 pessoas se inscreveram no curso de *Excelência Empresarial*;
- 46 pessoas se inscreveram nos cursos de *Excelência Empresarial* e de *Gestão de Equipes*;
- 40 pessoas se inscreveram nos cursos de *Excelência Empresarial* e de *Formação de Preços*;
- 36 pessoas se inscreveram nos cursos de *Gestão de Equipes* e de *Formação de Preços*

Com base nessas informações, é correto afirmar que o número de pessoas que se inscreveram em **exatamente dois cursos** é igual a

- (A) 120.
- (B) 90.
- (C) 74.
- (D) 42.

RASCUNHO

13 Duas atividades semanais serão ofertadas, de forma periódica, durante todo o ano. A **Atividade A** será realizada **a cada quatro semanas**, enquanto que a **Atividade B, a cada três semanas**. Ambas **serão ofertadas logo na primeira semana do ano**, de modo que o calendário de atividades será

- Atividade A: semana 1; semana 5; semana 9; ...
- Atividade B: semana 1; semana 4; semana 7; ...

Considerando o ano como sendo de 52 semanas, o número de semanas em que não será realizada nenhuma das duas atividades será

- (A) 26.
- (B) 24.
- (C) 20.
- (D) 12.

14 Em uma determinada ação social, foram realizadas 10 oficinas, para um grupo de 99 mulheres e 81 homens. Cada pessoa se inscreveu, necessariamente, em **ao menos uma oficina**. Partindo dessa premissa, é correto garantir que houve

- (A) ao menos uma oficina com 19 inscritos.
- (B) uma oficina com ao menos 9 mulheres inscritas e ao menos 9 homens inscritos.
- (C) uma oficina com ao menos 10 mulheres inscritas e ao menos 8 homens inscritos.
- (D) ao menos uma oficina com 10 mulheres inscritas e ao menos uma oficina com 9 homens inscritos.

15 Considerando a sequência numérica

(1, 2, 3, 4, 1, 1, 2, 2, 3, 3, 4, 4, 1, 1, 1, 2, 2, 2, ...),

é correto afirmar que seu 83º termo será o número

- (A) 1.
- (B) 2.
- (C) 3.
- (D) 4.

16 A assertiva

“Em todos os dias chuvosos, há trovões e ventania.”

é negada pela afirmação

- (A) *“Existe um dia chuvoso em que não há trovões e nem há ventania”.*
- (B) *“Existe dia chuvoso em que não há trovões ou não há ventania”.*
- (C) *“Em todos os dias não chuvosos não há trovões e nem ventania”.*
- (D) *“Em nenhum dia chuvoso, há trovões e ventania”.*

INFORMÁTICA

17 No programa Microsoft Teams, versão online padrão, durante a realização de uma videoconferência, o programa possui os recursos de

- (A) levantar a mão e gravação, mas não o de chat.
- (B) legendas ao vivo e plano de fundo personalizado, mas não o de gravação.
- (C) plano de fundo personalizado e gravação, mas não o de Língua Brasileira de Sinais.
- (D) Língua Brasileira de Sinais e chat, mas não o de plano de fundo personalizado.

18 Nas opções de pesquisa do correio eletrônico Gmail, é possível filtrar e-mails pelo seu tamanho. Neste caso, as unidades de medida disponíveis para o filtro são

- (A) Bits, Bytes, KB.
- (B) Bytes, KB, MB.
- (C) Bytes, KB, MB, GB.
- (D) Bits, Bytes, KB, MB, GB.

19 No sistema operacional Windows 10, é possível organizar os arquivos de uma pasta utilizando a funcionalidade ordenação de arquivos. Neste caso, é correto afirmar que na ordenação crescente

- (A) o arquivo com nome 10COMPLICADO.TXT precede o arquivo com nome COMPLICADO.TXT.
- (B) o arquivo com nome RELATÓRIO.PDF precede o arquivo com nome ANOTAÇÕES.PDF
- (C) o arquivo com nome ANOTAÇÕES.TXT precede o arquivo com nome 10COMPLICADO.TXT.
- (D) o arquivo com nome \$FINANCEIRO.PDF precede o arquivo com nome 10COMPLICADO.PDF.

20 Considerando as quatro liberdades do software livre, é correto afirmar que a

- (A) utilização do software, sem a necessidade de pagar por isso, é condição suficiente para que este software seja considerado livre.
- (B) utilização, estudo e melhoria do software são condições necessárias para que este software seja considerado livre.
- (C) redistribuição e melhoria do software são condições suficientes para que este software seja considerado livre.
- (D) utilização e proibição de qualquer tipo de monetização são condições necessárias para que este software seja considerado livre.

21 O WhastApp é um aplicativo para Smartphone que também pode ser utilizado em computadores pessoais na versão WhatsApp Web. Na configuração padrão, para ativar o WhatsApp Web, o usuário utiliza a autenticação por

- (A) login e senha.
- (B) assinatura digital.
- (C) certificado digital.
- (D) QR Code.

22 No programa Microsoft PowerPoint 365, versão desktop em português (Brasil) para Windows, para criar um novo slide e iniciar a apresentação, os seguintes atalhos de teclado podem ser utilizados:

- (A) Ctrl+M e F5
- (B) Ctrl+P e Ctrl+N
- (C) Shift+Ctrl+C e Shift+F5
- (D) Ctrl+N e F10

CONHECIMENTO SEBRAE

23 O Estatuto Social do SEBRAE/PA estabelece que um de seus associados, ditos instituidores, é a

- (A) Universidade Federal do Pará (UFPA).
- (B) Federação da Agricultura e Pecuária do Pará (FAEPA).
- (C) Câmara dos Dirigente Lojistas do Pará (CDL-PA).
- (D) Associação dos Empreendedores Paraenses (ASEPA).

24 Na estrutura organizacional do SEBRAE/PA, de acordo com o seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução CDE Nº 004/2023, o Comitê de Compliance faz parte

- (A) do seu Conselho Deliberativo Estadual.
- (B) do seu Conselho Fiscal.
- (C) da sua Unidade de Proteção de Dados e Controle Interno (UPDCI).
- (D) da sua Assessoria Jurídica Institucional.

25 O Regimento Interno do SEBRAE/PA, aprovado pela Resolução CDE Nº 004/2023, estabelece que a atribuição de gerir prestadores de serviços credenciados juntos à Instituição, na prestação de serviços de instrutoria e consultoria ao cliente, é de responsabilidade da

- (A) Unidade de Administração e Suprimentos (UAS).
- (B) Comissão Permanente de Licitação (CPL).
- (C) Unidade de Relacionamento Empresarial (URE).
- (D) Unidade de Gestão de Fornecedores (UGF).

26 Os conselheiros, diretores, empregados, estagiários, bem como fornecedores e parceiros que, de forma direta ou indireta, se relacionem com o sistema SEBRAE, têm que “Agir com probidade, retidão, lealdade e justiça”. Essa obrigatoriedade consta, explicitamente, no Código de Ética do Sistema SEBRAE como

- (A) postura moral.
- (B) regras de conduta eletiva.
- (C) deveres.
- (D) normas flexíveis.

27 O Código de Ética do Sistema SEBRAE estabelece que é vedado aos conselheiros, diretores, empregados, estagiários, bem como fornecedores e parceiros que, de forma direta ou indireta, se relacionem com o sistema SEBRAE “receber qualquer tipo de presente, ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie... para o cumprimento de suas atividades ou para influenciar outro empregado do Sistema SEBRAE para o mesmo fim”. Para o cumprimento dessa determinação, não são considerados presentes os brindes com valores menores ou iguais a

- (A) R\$ 500,00.
- (B) R\$ 400,00.
- (C) R\$ 200,00.
- (D) R\$ 100,00.

28 O Código de Ética do Sistema SEBRAE estabelece que é/são direito(s) de todos os seus dirigentes, empregados e estagiários

- (A) votar e ser votado para os cargos compatíveis com o grau de escolaridade do cargo ou função que ocupa.
- (B) estabelecer interlocução livre com colegas e superiores, podendo expor ideias, pensamentos e opiniões, inclusive para discutir aspecto controverso.
- (C) trabalhar em ambiente informatizado, que preserve o sigilo das informações dos usuários e a integridade física e psicológica e o equilíbrio entre a vida profissional e familiar.
- (D) possuir Plano de Saúde, Auxílio Alimentação, Vale Transporte, Plano de Previdência Privada, Seguro de Vida em Grupo e Plano Psicológico.

29 A Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais do Sistema SEBRAE, em sua versão 2.0 de 25/08/2022, estabelece que, a princípio, os dados pessoais **cadastrais** coletados devem ser armazenados em ambiente seguro e controlado por prazo mínimo de

- (A) 10 anos após o término da relação.
- (B) 8 anos após o término da relação.
- (C) 6 anos após o término da relação.
- (D) 4 anos após o término da relação.

30 O Manual de Planejamento, Gerenciamento, Monitoramento e Avaliação da Estratégia, refere-se a um conjunto de atividades repetidas de maneira recorrente, estruturadas e desenhadas para produzir um resultado específico para um determinado cliente, como um processo de

- (A) controle.
- (B) planejamento.
- (C) negócio.
- (D) autonomia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ADMINISTRAÇÃO

31 Os princípios da administração são fundamentais para guiar a prática da gestão de forma eficiente e eficaz. Esses princípios fornecem orientações para os gestores ao tomarem decisões, organizarem recursos e liderarem equipes. Sobre os princípios da administração considere as afirmativas abaixo:

- I. O **princípio da unidade de comando** determina que cada pessoa deve participar de apenas um projeto ou uma operação de cada vez, evitando assim multiplicidade de ordens de trabalho e conseqüente confusão de prioridades;
- II. O **princípio da divisão do trabalho** afirma que todas as ordens de trabalho devem ser distribuídas igualmente entre as pessoas que atuam no setor, evitando a sobrecarga e o desequilíbrio na carga de trabalho atribuído aos colaboradores da organização;
- III. O **princípio da autoridade e responsabilidade** aponta que deve haver uma linha de autoridade e de responsabilidade claramente definida, conhecida e reconhecida por todos, desde o topo até a base da organização empresarial;
- IV. O **princípio da definição** determina que a autoridade e a responsabilidade, bem como os deveres de cada pessoa ou de cada órgão e suas relações com outras pessoas ou órgãos, devem ser definidos previamente e comunicados aos responsáveis.

São verdadeiras as afirmativas

- (A) I e III.
- (B) II e IV.
- (C) I e II.
- (D) III e IV.

32 São características das organizações empresariais:

- (A) iniciadas incidentalmente; possuem objetivos definidos; são culturalmente rígidas.
- (B) em sua composição possuem sistemas físicos; possuem participantes dentro e fora de seus limites; possuem objetivos de longo prazo.
- (C) possuem cultura singular; são formadas por diversos níveis administrativos; possuem hierarquia vaga.
- (D) são permeadas por decisões; são imunes ao ambiente; possuem recursos de diferentes naturezas.

33 O administrador desempenha diversas responsabilidades ligadas às funções da administração. Uma função da administração é

- (A) controlar – estabelecer sistemas de medidas de monitoramento precisos para avaliar o quão bem a organização atingiu seus objetivos.
- (B) fazer – executar todas as ações planejadas operacionalmente para cada setor da organização.
- (C) organizar – exercer sua liderança, por meio de uma motivação e comunicação efetivas.
- (D) programar – coordenar e transmitir energia a indivíduos dos grupos para trabalharem harmonicamente em prol dos objetivos da organização.

34 Ao buscar alcançar vantagens competitivas e superar a concorrência, a inovação desempenha um papel crucial. No entanto, nem todas as organizações estão prontas para alocar os recursos necessários para essa inovação. São características necessárias para uma organização inovadora

- (A) possuir tolerância ao risco; manter uma cultura adaptável; estimular a criatividade.
- (B) possuir tecnologia flexível; estabelecer cooperações; manter sigilo de seus desenvolvimentos.
- (C) estabelecer estratégia rígida; manter receptividade de ideias; possuir diversidade de habilidades.
- (D) possuir herança organizacional; investir em P&D; trabalhar de forma departamental.

35 Podemos resumir que o planejamento estratégico, seu processo e seu resultado definem o caminho de desenvolvimento a ser percorrido pela organização. Assim, podemos afirmar que o objetivo principal do planejamento estratégico em uma organização é

- (A) estabelecer regras e políticas internas para fornecer diretrizes operacionais consistentes para o funcionamento e o comportamento dos colaboradores.
- (B) direcionar a organização para o alcance de metas e objetivos de longo prazo.
- (C) garantir a eficiência operacional no curto prazo e estabelecer a necessidade de investimentos futuros.
- (D) desenvolver as normas de conduta e convivência de longo prazo para resolver conflitos entre os funcionários.

36 O planejamento estratégico é um processo fundamental para qualquer organização, independentemente de seu tamanho ou setor de atuação. Trata-se de um método sistemático e abrangente para vislumbrar seu futuro, bem como os objetivos e ações necessárias para alcançá-lo. Sobre os elementos do planejamento estratégico é correto afirmar que

- (A) a análise SWOT é uma técnica utilizada para analisar as estratégias competitivas dos concorrentes no mercado.
- (B) a definição de indicadores-chave de desempenho (KPIs) e mecanismos de monitoramento é necessária para acompanhar o progresso, identificar desvios e tomar ações corretivas quando necessário.
- (C) o planejamento estratégico em organizações com negócios do tipo *hard* (rígidas ou tradicionais) requer revisões em períodos mais curtos que os negócios do tipo *soft* (ágeis ou inovadoras).
- (D) o planejamento estratégico se concentra principalmente em metas organizacionais de curto prazo.

37 Os direcionadores organizacionais impulsionam a estratégia, sustentam a formação do futuro da empresa, sendo representados por abordagens em constante evolução e integração ao longo de diversos prazos, sujeitos a acertos, erros e ajustes. Sobre esses direcionadores considere as seguintes afirmativas:

- I. A **visão** é a declaração fundamental que define o propósito e o escopo de uma organização, destacando sua razão de existir a quem ela alcança no mercado ou na sociedade.
- II. As **políticas** organizacionais são direcionadores estratégicos que estabelecem diretrizes, regras e princípios orientadores para a tomada de decisões em diferentes áreas da organização.
- III. A **missão** da organização é uma imagem clara do que a empresa almeja se tornar e como deseja ser reconhecida em seu segmento de atuação.
- IV. Os **objetivos** estratégicos devem ser realistas e alcançáveis, estabelecendo metas desafiadoras, mas viáveis, para guiar o progresso da empresa.
- V. A **visão** serve como uma fonte de motivação e direcionamento para os colaboradores, unindo-os em torno de objetivos comuns.

As afirmativas corretas são

- (A) I, IV e V.
- (B) II, III e IV.
- (C) I, III e V.
- (D) II, IV e V.

38 A estrutura organizacional de uma empresa define a hierarquia, os níveis de autoridade, as responsabilidades e as relações entre os departamentos, proporcionando uma organização clara e eficiente para o funcionamento de suas atividades e o alcance de seus objetivos. Sobre a estrutura organizacional podemos afirmar que

- (A) é estática, o que permite que seja representada por um organograma definitivo.
- (B) na estrutura horizontal ou *flat*, a hierarquia e os níveis de autoridade são reduzidos, promovendo a tomada de decisões mais rápida e a comunicação direta entre os colaboradores.
- (C) na estrutura em rede os colaboradores têm dois tipos de supervisão, a funcional e a de projeto ou divisão (departamento).
- (D) na estrutura matricial, a empresa é dividida em unidades autônomas, cada uma responsável por um produto, serviço ou região geográfica específica.

39 Imagine uma empresa de tecnologia chamada "TechSol", que oferece serviços de desenvolvimento de *software* e soluções tecnológicas personalizadas para clientes em diferentes setores. A empresa possui os seguintes departamentos: Desenvolvimento de Software, Gerenciamento de Projetos, Vendas e Marketing, e Recursos Humanos. Suponha que a empresa possui uma estrutura de gerenciamento de projetos e precisa facilitar a colaboração interdepartamental em diferentes projetos. A melhor forma de organograma para a empresa "TechSol" é o

- (A) organograma horizontal.
- (B) organograma vertical.
- (C) organograma circular.
- (D) organograma matricial.

40 As organizações que possuem estoques para operar necessitam constantemente aprimorar seu sistema de gestão de estoques para ganhar eficiência, aumentar seu nível de serviço e reduzir seus custos. Os sistemas tradicionais de reposição de estoques são, normalmente, utilizados como ponto de partida para outros sistemas mais aprimorados. Considere as seguintes afirmativas sobre os sistemas tradicionais de reposição de estoques:

- I. Sistema de Reposição Contínua - Nesse sistema, o estoque é monitorado em períodos pré-determinados, e os itens são repostos quando ultrapassam o limite inferior de controle do estoque que indique que poderá haver estouro de estoque antes da reposição.
- II. Sistema de Reposição Periódica: Nesse sistema, o estoque é verificado e reabastecido em tempo real, a cada vez que o produto é consumido. A quantidade a ser pedida é calculada com base no estoque disponível no momento do pedido e na demanda média durante o período.
- III. Sistema de Reposição sob Demanda: Nesse sistema, os produtos são repostos sob demanda do cliente. Quando um pedido é recebido, a empresa solicita os produtos aos fornecedores.
- IV. Sistema de Reposição *Just-in-Time*: Nesse sistema, o estoque de segurança é monitorado continuamente, de modo que os estoques possuam baixa probabilidade de estouro, evitando assim estoques excessivos.

As afirmativas corretas são

- (A) I e III.
- (B) II, III e IV.
- (C) apenas III.
- (D) I, II e IV.

41 Você é um consultor empresarial, contratado por uma empresa de manufatura que enfrenta desafios em seus processos de produção e gestão de projetos. O diretor executivo da empresa solicitou sua ajuda para identificar as características essenciais de um projeto, a fim de melhorar o planejamento e a execução de iniciativas em sua organização. Durante a primeira reunião com a equipe de gestão da empresa, você explica que compreender as características fundamentais de um projeto é crucial para garantir o sucesso e a eficiência de suas atividades. São características de um projeto:

- (A) possuir múltiplos objetivos e possuir equipes com profissionais uma função específica, conforme sua natureza.
- (B) ter início e fim predefinidos e suas atividades serem independentes, podendo ser realizadas em paralelo.
- (C) possuir equipes multifuncionais e possuir orçamento variável aprovado conforme seu desenvolvimento.
- (D) consumir recursos humanos e não humanos e possuir apenas um escopo definido a ser atingido dentro de certas especificações.

RASCUNHO

42 O sucesso de um projeto empresarial é medido em termos de características específicas.

Considere as seguintes características:

- I. Finalizam dentro do tempo alocado;
- II. Possuem um nível de desempenho de pelo menos 70% do que foi projetado;
- III. Realizam diversas mudanças necessárias para alcançar o escopo do projeto adequadamente;
- IV. Não atrapalham o fluxo principal de trabalho da organização;
- V. Mantêm engajadas as partes interessadas.

São consideradas características de um projeto de sucesso as que se encontram em

- (A) I, IV e V.
- (B) I, II e III.
- (C) II, III e IV.
- (D) I, III e V.

43 As dependências entre tarefas em projetos referem-se às relações de interdependência existentes entre as diferentes atividades ou tarefas que compõem um projeto. Essas dependências indicam a ordem ou sequência em que as tarefas devem ser realizadas e como elas se relacionam entre si. As dependências entre tarefas são essenciais para a elaboração de um cronograma realista e eficiente. Sobre as dependências entre tarefas temos que

- (A) **dependências obrigatórias** são aquelas que foram impostas pela gestão superior da organização, não podendo ser assim modificadas.
- (B) **dependências externas** são aquelas em que as tarefas dependem da realização de atividades de outro *branch* (ramificação) do cronograma.
- (C) **dependências discricionárias ou arbitrarias** são aquelas que podem ser definidas a critério do gerente do projeto por razão ponderável.
- (D) **dependências materiais** são aquelas que são geradas a partir da necessidade de equipamentos e materiais fora da autonomia do gerente de projetos.

44 O objetivo principal do escopo de um projeto é estabelecer, de forma clara e precisa, as entregas destinadas ao usuário final e fornecer uma direção para a elaboração dos planos do projeto. O gerenciamento do escopo é uma das tarefas essenciais do gerenciamento de projetos. Sobre elementos relacionados ao escopo de um projeto podemos afirmar que

- (A) o Termo de Abertura do Projeto – TAP - é um documento gerado pela administração superior e que define o gerente de projeto e apresenta o escopo detalhado do projeto para os membros da organização.
- (B) a Estrutura Analítica do Projeto – EAP - é uma árvore que divide o escopo em partes independentes, integráveis e com o progresso mensurável.
- (C) o menor nível de trabalho em uma EAP é chamado de tarefa.
- (D) o Cronograma de Marcos é um documento utilizado para apresentar o avanço do projeto em iguais períodos.

RASCUNHO

45 O cronograma é uma representação visual do plano de trabalho, organizando as atividades em uma sequência lógica, com suas respectivas datas de início e término, também possibilitando a identificação de possíveis atrasos e a tomada de ações corretivas para garantir que o projeto seja entregue dentro do prazo estabelecido. Nesse contexto, após a definição das atividades do projeto, suas dependências e suas durações, essas informações podem ser utilizadas para a composição de uma rede PERT. Considere a seguinte definição de sequência de atividades:

Atividade	Predecessoras	Duração Estimada (Semanas)
C	Não há.	10
D	C	6
E	C	4
F	E	5
G	D	7
H	E,G	9
I	C	7
J	F,I	8
K	J	4
L	J	5
M	H	2
N	K,L	6

Para a sequência de atividades apresentada, o Caminho Crítico do projeto é

- (A) C, D, G, H, M.
- (B) C, D, G, H, E, F, J, N.
- (C) C, E, F, J, N.
- (D) C, I, J, F, E, H, M.

46 O gerenciamento de custos em projetos é uma das áreas fundamentais da gestão de projetos, que se dedica a planejar, estimar, controlar e monitorar os recursos financeiros necessários para a execução de um projeto de forma eficiente e dentro dos limites orçamentários estabelecidos. Sobre a estimativa de custos de projetos, considere as seguintes afirmativas:

- I. O objetivo da estimativa de custos é obter o menor custo possível para a elaboração e o desenvolvimento de um projeto.
- II. A estimativa deve considerar as premissas e as restrições do projeto.
- III. A estimativa deve considerar os riscos identificados do projeto.
- IV. A estimativa de custos deve ser realizada considerando as condições atuais de contexto econômico, independentemente do prazo do projeto.
- V. Na estimativa paramétrica, são aplicadas relações estatísticas entre dados históricos e variáveis relevantes para calcular estimativas dos parâmetros da atividade, como custo, orçamento e duração.

São corretas as afirmativas

- (A) I, II e IV.
- (B) I, III e V.
- (C) II, III e V.
- (D) II, III e IV.

RASCUNHO

47 A análise de riscos em projetos é uma prática essencial da gestão de projetos, que visa a identificar, avaliar e responder aos potenciais eventos incertos que podem afetar o sucesso do empreendimento. Durante essa análise, são identificados os riscos, suas causas e consequências, bem como a probabilidade de ocorrência. Sobre a análise quantitativa de riscos (AQR) podemos afirmar que

- (A) utiliza técnicas de comparação entre contextos para definir o impacto de um risco sobre uma atividade.
- (B) é especialmente útil quando se lida com projetos simples, de pequeno porte ou com poucos riscos interconectados, pois permite uma melhor compreensão do impacto cumulativo dos riscos no resultado do projeto.
- (C) envolve a análise subjetiva dos riscos, baseada na opinião dos membros da equipe do projeto, determinando os riscos como baixo, médio ou alto, correlacionando-os com uma matriz de riscos.
- (D) pode ser utilizada em conjunto com a análise qualitativa de riscos para obter uma visão abrangente do ambiente de riscos de um projeto e tomar decisões mais fundamentadas em relação ao seu gerenciamento.

48 A metodologia Ágil de Gerenciamento de Projetos possui um enfoque no valor, que possibilita o processamento de projetos em fases ou ciclos iterativos. Uma característica chave da metodologia Ágil de Gerenciamento de Projetos é que

- (A) a colaboração e a comunicação entre os membros da equipe são incentivadas, promovendo uma abordagem multidisciplinar.
- (B) os projetos são conduzidos em grandes etapas sequenciais, garantindo uma entrega final mais robusta.
- (C) as necessidades do cliente são fixadas no início do projeto, sem possibilidade de mudanças ao longo do desenvolvimento.
- (D) as entregas do projeto são feitas apenas no final, garantindo que o produto resultante esteja completo antes de ser entregue ao cliente.

49 A gestão da qualidade em projetos é essencial para garantir a entrega de resultados consistentes, atender às expectativas dos clientes e assegurar a excelência em todas as etapas do processo de execução. Algumas ferramentas da qualidade são conhecidas e apontadas pelas certificadoras em gerenciamento de projetos como o *Project Management Institute* como adequadas para a utilização no contexto de projetos. Uma dessas ferramentas é o Diagrama de Ishikawa, que tem por objetivo principal

- (A) mostrar a sequência de etapas e as possibilidades ramificadas existentes para um processo ou uma atividade.
- (B) organizar os fatos de uma maneira que facilite a coleta de informações para o controle da qualidade.
- (C) especificar um problema e descrever as suas fontes de modo a determinar ações para a correção da lacuna encontrada.
- (D) determinar se uma dada atividade está ocorrendo dentro de limites pré-estabelecidos de controle.

50 Alguns documentos e ferramentas são essenciais ao eficiente gerenciamento de projetos, pois permitem o planejamento adequado, a organização eficaz das atividades, o controle do progresso e a comunicação clara entre os membros da equipe, garantindo assim o sucesso e a entrega bem-sucedida dos resultados. Uma dessas ferramentas é a Estrutura Analítica do Projeto (EAP). Sobre esta ferramenta, analise as afirmativas abaixo:

- I. Não tem relação com o gerenciamento de tempo.
- II. Apresenta graficamente o escopo do projeto.
- III. Seu nível mais inferior representa o pacote do trabalho.
- IV. É utilizada para o planejamento e a apuração dos custos.
- V. Não é essencial para a verificação do andamento do projeto.

São corretas as afirmativas

- (A) I, II e III.
- (B) II, III e IV.
- (C) I, IV e V.
- (D) II, III e V.